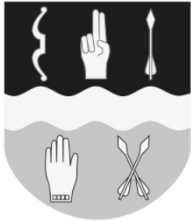




Grästorps kommun

---



Grästorps kommun

---

# TILLÄMPNINGSREGLER FÖR OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID



## RIKTLINJER FÖR OMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

### PLATS PÅ KVÄLLSKVISTEN

Grästorps kommun erbjuder omsorg under obekväm arbetstid åt familjer med detta behov. Det här är en frivillig verksamhet som kan fås, utifrån nedanstående riktlinjer, i mån av plats. Kvällskvistens öppettider är måndagar från kl. 18.00 till och med fredagar kl. 06.30.

### ERBJUDANDE OM PLATS PÅ KVÄLLSKVISTEN

Verksamhet erbjuds barn:

- Som minst är fyllda ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år
- Är folkbokförda i Grästorps kommun
- Vars förälder arbetar obekväm arbetstid: kvällar och nätter under vardagar (ej helger)

### ANSÖKAN OCH OMSORGSTID

Ansökan till Kvällskvisten kan göras när behov uppkommer. Detta görs via vår e-tjänst i självservice på kommunens hemsida. Utöver ansökan via vår e-tjänst ska följande dokument skickas in med post:

- Ett arbetsgivarintyg, som styrker behovet av omsorg på obekväm arbetstid.
- Ett schema över barnets omsorgsbehov (vårdnadshavares arbetstid och restid).

Båda dokumenten ska vara påskrivna av arbetsgivare.

Målgruppen är barn till ensamstående föräldrar med arbetstider på kvällar och nätter samt sammanboende föräldrar där båda har sådana arbetstider. Med sammanboende föräldrar jämställs föräldrar/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet. Föräldrars ansvar för att hitta lösningar på barnets behov av omsorg kvarstår. Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande (innefattar inte tillfälliga behov) och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats av vårdnadshavaren.

Schema för barnets närvaro ska lämnas senast 3 veckor i förväg i vårdnadshavarappen för att förskolan ska kunna garantera att barnet kan tas emot på obekväm arbetstid. Eventuella undantag görs i samråd med rektor. Intyg från arbetsgivare ska lämnas in två gånger per år för att få behålla platsen, senast den 15 september samt den 15 mars varje år.

Bedömning och beslut av omsorgstid görs av rektor utifrån mån av plats. Underlag för bedömning och beslut utgörs av det schema som vårdnadshavarna lämnar in. Omsorgstid avser föräldrarnas arbetstid samt restid.



## HÄMTNING OCH LÄMNING

Lämning och hämtning av barn på Kvällskvisten sker tidigast 30 minuter före och senast 30 minuter efter arbetets slut. Vid lång resväg kan överenskommelse om annan tid förekomma. Förälder som slutar sitt arbete senast kl. 24.00 ska hämta sitt barn senast kl. 09.00 dagen efter (gäller ej skolbarn). Arbetstid efter kl. 24.00 räknas som nattarbete och barnet har rätt att stanna på förskolan Äventyret till vårdnadshavare sovit färdigt. Har föräldrar delade pass ska barnen hämtas mellan passen. Barn till kvällsarbetande förälder måste ha ett behov av omsorg till minst kl. 21.00 för att Kvällskvisten ska hålla öppet.

Bildningsverksamheten har rätt att efterfråga uppgifter från arbetsgivare gällande arbetstid. Styrkta uppgifter kan även begäras från vårdnadshavare.

## FÖRÄLDRALEDIGHET OCH STUDIER

Vid föräldraledighet samt studier kan plats på Kvällskvisten ej erhållas.

## KÖ OCH PLATSERBJUDANDE

Turordning sker efter önskat placeringsdatum och anmälningsdatum. Platsgaranti, 4 månader, gäller ej vid placering på Kvällskvisten. Erbjudande om plats på Kvällskvisten skickas ut digitalt till den epostadress vårdnadshavaren uppgivit. Besvaras inte erbjudandet enligt angivet svarsdatum erbjuds platsen till annan sökande och barnet mister sin plats i kön. För att åter få plats i kön måste en ny ansökan göras. Det via bank-id bekräftade platserbjudandet och placeringsavtalet utgör avtal mellan Grästorps kommun och vårdnadshavarna. Vid placering på både förskola under dagtid och Kvällskvisten räknas timmarna samman för fastställande av avgiftsnivå.

Platserbjudandet innehåller en preliminär uppgift om när inskolningen startar. Kvällskvisten meddelar vårdnadshavaren och administratören vilket datum som inskolningen börjar. För att säkerställa att Grästorps Kommun erbjuder plats på Kvällskvisten endast till familjer som är i behov av det, ska intyg från arbetsgivare som styrker behov av omsorg på obekvämt arbetstid samt schema över arbetstider lämnas varje halvår, **15 september** och **15 mars**.

## INSKOLNING

Den första tiden på Kvällskvisten är en så kallad inskolningsperiod. Förälder medverkar under den tiden. Hur lång inskolningstid som behövs är individuellt och beroende av omsorgsbehovet. Detta kommer personalen och vårdnadshavare överens om. Avgift debiteras från första inskolningsdagen. Inskolning ska påbörjas från den dagen som platsen står till förfogande. Placeringsavtal ska vara administratören tillhanda innan inskolningen påbörjas. Lämnas inte blanketten in trots påminnelse, upphör placeringen 30 dagar efter påminnelsen har skickats, då antas det inte finnas något behov av plats.



## OM VI BEHÖVER NÅ DIG

Det är viktigt att det finns aktuella kontaktuppgifter till dig som barnets vårdnadshavare. Lämna telefonnummer, adress och kontaktuppgifter till ditt arbete så att vi alltid kan nå dig. Kom ihåg att uppdatera uppgifterna om du byter telefonnummer eller flyttar.

## ÄNDRING AV OMSORGSTID

Om omsorgsbehovet ändras på grund av nytt arbete eller schema ska personalen alltid informeras för överenskommelse om nya tider för barnet. Det ska även styrkas med ett arbetsgivarintyg och schema som lämnas till rektor för Kvällskvisten.

## FRÅNVARO OCH STÄNGNING

Det är viktigt att ringa/sms: a om ditt barn blir sjukt eller ska vara ledigt då vi planerar mat och verksamheten efter barnens närvaro. Om en förälder är sjuk har barnet inte rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Om en förälder blir sjukskriven under en längre period görs en bedömning av rektor kring omsorgsbehovet. Om en förälder, eller båda, är lediga från arbetet, till exempel för att ha semester, har barnet inte rätt att vistas på Kvällskvisten då omsorgsbehov saknas. Kvällskvisten har stängt under fyra veckor varje sommar. Dessa sammanfaller med sammanslagningen för förskola och fritids. Stängningsveckorna anslås i god tid. Omsorg erbjuds inte röda helgdagar samt trettondagsafton, pingstafton, midsommarafton, julafton, nyårsafton.

## AVSLUT OCH UPPSÄGNING

När barn inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid, upphör platsen:

1. Det datum vårdnadshavare uppgivit på anmälan om uppsägning av plats med 30 dagars uppsägningstid.
2. En månad efter att förnyat intyg ej lämnats in. Ex. förnyat intyg har ej lämnats in 15 september, platsen upphör 15 oktober. Eventuella undantag från riktlinjer om uppsägning sker i samråd med rektor.
3. Om din plats inte nyttjats på två månader avslutas den automatiskt, precis samma regel som för förskola och fritids.

Barn har enligt FN:s Barnkonvention rätt till vila och fritid. Förskolans målsättning är därför att alla barn ska få dygnsvila från verksamheten i genomsnitt två tillfällen per vecka.

### Kontaktinformation:

Rektor Äventyret, Linda Edling 0514-580 75  
Administratör, Eva-Lotta Ekman 0514-580 51  
Kvällskvisten 0514-582 54



Grästorps kommun

---

**Begärda dokument skickas till:**

Grästorps kommun

Bildningsverksamheten

Att: Eva-Lotta Ekman

467 81 GRÄSTORP

Information finns även på kommunens hemsida [www.grastorp.se](http://www.grastorp.se)