

Anmälan om avhjälpande åtgärd

Anmälan enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om efterbehandlingsåtgärd i ett förorenat område

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Besöksadress
----------------------	--------------

Fastighetsägare

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress (kontor)	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Telefon mobil
E-postadress	Diarienummer
Kontaktperson (om annan än ägaren)	Telefon dagtid/Mobil

Anmälare (ansvarig för åtgärden)

Anmälaren för åtgärden är fastighetsägaren (nedanstående uppgifter behöver inte fyllas i)

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Kontaktperson
Postnummer och ort	E post
Kontaktperson (om annan än ägaren)	Telefon dagtid/mobil

Fakturamottagare

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Kontaktperson
Postnummer och ort	Fakturareferens/Projektnummer

Entreprenör för åtgärdsarbetet

Namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postnummer och ort	Telefon mobil
E-postadress	
Kontaktperson	Telefon dagtid/Mobil

Personuppgifter som lämnas i denna handling eller denna e-tjänst behandlas av Lidköpings kommun för administration och andra åtgärder som behövs för fortsatt handläggning. Vi följer aktuell dataskyddslagstiftning. Här kan du läsa mer om hur Lidköpings kommun behandlar dina personuppgifter: <https://lidkoping.se/dataskydd>

Post

Lidköpings kommun
Samhällsbyggnad
531 88 LIDKÖPING vid Vätern

Besök

Stadshuset
Skaragatan 8

Telefon kontaktcenter

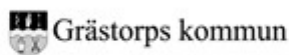
0510-77 00 00

Internet

www.lidkoping.se

E-post

miljohalsa@lidkoping.se



Miljökontrollant (Konsult)

Namn på företag	Organisations nr/Personnr
Kontaktperson	Telefon dagtid/Mobil
Adress	Postnummer och ort
E post	

Till anmälan bifogas en utförlig beskrivning om följande:

(Om vissa ämnesområden/uppgifter är irrelevanta i ärendet ska dessa kommenteras med varför de inte beaktas)

<p>Områdesbeskrivning/Lokalisering, inklusive situationsplan över området med planerat åtgärdsområde utmarkerat</p> <p>Historisk beskrivning</p> <p>Föreningssituationen och risker inför åtgärden, kort beskrivning av genomförda undersökningar, riskbedömning, åtgärdsutredning, riskvärdering etc.</p> <p>Planerade efterbehandlingsåtgärder, inklusive saneringsbehov, tidplan, ev. arbetsplan & schaktplan</p> <p>Åtgärds mål, inklusive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planerad markanvändning & övergripande åtgärds mål. • Mätbara åtgärds mål, t ex mängder, riktvärden • Planerad kontroll för att säkerställa att åtgärds målen uppnås under och efter åtgärd • Riskbedömning och riskvärdering. <p>Masshantering/avfallshantering, inklusive saneringsvolym, mottagningsanläggningar</p> <p>Aterställning- Aterfyllnad med massor på åtgärdad plats</p> <p>Utsläpp till vatten</p> <p>Utsläpp till luft</p> <p>Buller och transporter</p> <p>Kontrollprogram</p> <p>Tidplan för sanering & slutrapportering</p> <p>(Obs! Tillsynsmyndigheten kan komma att begära in ytterligare uppgifter beroende på ärendets omfattning och karaktär.)</p>

OBS! Anmälan ska skickas in i god tid minst 6 veckor innan arbetet påbörjas Anmälan anses som komplett och handläggningstiden på 6 veckorna börjar gälla när samtliga uppgifter inklusive bilagor som efterfrågats inkommit till tillsynsmyndigheten.

Avgift för handläggning tas ut enligt taxa fastställd av Kommunfullmäktige. För anmälan tas en timavgift ut.

I och med anmälan medger ni att handlingar i ärendet kan komma att registreras EBH-databasen över potentiellt förenade områden hos Länsstyrelsen.

Undertecknad (fylls av anmälaren)

Datum:	Namnförtydligande:	
Underskrift:		
Blanketten skickas till:	Lidköping och Götene:	Grästorp:
	Lidköpings kommun Samhällsbyggnad, Miljö-Hälsa 531 88 Lidköping miljohalsa@lidkoping.se	Grästorps kommun Miljö- och byggkontoret 467 80 Grästorp miljohalsa@lidkoping.se